

## 説 明 書

業務名	SAGA2024国スポ・全障スポ昼食弁当調達業務委託
契約期間	契約締結の日から令和6年12月27日（金曜日）まで
契約上限額	16,497千円（消費税額及び地方消費税相当額を含む）
公示	令和6年1月10日（水曜日）
説明会	令和6年1月15日（月曜日）午後4時から ※要事前連絡 佐賀県庁新館11階 SAGA2024・SSP推進局局内会議室
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和6年1月15日（月曜日）午後5時まで
質問に対する回答	令和6年1月16日（火曜日） ※全申請者あてに回答する。
参加資格確認申請書 提出期限	令和6年1月17日（水曜日）午後5時まで
提案書提出期限	令和6年1月22日（月曜日）午後5時まで
プレゼンテーション	令和6年1月29日（月曜日）午前10時から ※予定 市町会館2階 小会議室
結果通知	令和6年2月5日（月曜日）までに通知

## 1 参加資格確認申請書について

(1) 参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

<単独事業者の場合>

ア 参加資格確認申請書（様式第2号）（単独事業者用）1部

イ 団体概要及び実績書（様式第3号）1部

注）団体概要はパンフレットで可

ウ 誓約書（様式第4号）1部

<複数事業者による共同企業体の場合>

ア 参加資格確認申請書（様式第2号）（共同企業体用）1部

イ 団体概要及び実績書（様式第3号）1部

注）団体概要はパンフレットで可

ウ 誓約書（様式第4号）1部 ※共同企業体の場合は全構成員分を提出

## 別添 3

(2) 申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 2 仕様書等に対する質問について

質問書提出期限までに、様式第 1 号に記入のうえ電子メール又はファックスにより提出すること。

### 3 提案書及び添付資料について

(1) 提出書類

ア 提案書（プレゼンテーション資料） 8 部

注) 審査は評価基準によるので、これを意識した提案書とすること

イ 見積書 1 部（写し 7 部）

(2) 作成にあたっての注意事項

ア A4 縦長左綴じ（ホチキス留め）

イ 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は返却しない。

(5) 提出は持参又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

(7) 見積書の消費税及び地方消費税の税率は、10%で積算するものとする。

注) 企画内容と経費の関係が分かる内訳を記載すること。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

### 4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は 2 人以内（うち 1 人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、ヒアリング時間は 1 社当たり 35 分程度（説明 20 分、質疑 15 分程度）を予定している。

### 5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が 2 人以上あるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

## 別添3

- (4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得たもののうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として決定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

## 6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度県と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

## 7 留意点

- (1) 提出された資料は返却しない。
- (2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)及び佐賀県個人情報保護条例(平成13年佐賀県条例第37号)に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、10の問い合わせ先で受け付ける。質問応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。
- (5) 参加者が1者の場合、本プロポーザルを取り止めることがある。

## 8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則(平成4年3月31日佐賀県規則第35号)に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

## 9 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 質問書(様式第1号)
- (3) 参加資格確認申請書の様式(様式第2号)
- (4) 団体概要及び実績書の様式(様式第3号)
- (5) 誓約書の様式(様式第4号)
- (6) 参加辞退書の様式(様式第5号)
- (7) SAGA2024国スポ・全障スポ昼食弁当調達業務委託企画提案書の様式(様式第6号)
- (8) 別添1仕様書
- (9) 別添2評価基準

## 別添 3

### 10 問い合わせ

〒840-8570 佐賀県佐賀市城内1-1-59

SAGA2024実行委員会事務局 施設調整チーム 担当 古川、八並

(佐賀県SAGA2024・SSP推進局SAGA2024施設調整チーム内)

電話 0952-25-7174 ファックス番号 0952-25-7467

電子メールアドレス [saga2024shisetsu@pref.saga.lg.jp](mailto:saga2024shisetsu@pref.saga.lg.jp)